

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZIE - Rolltravel

I. ZASADY OGÓLNE

1. Ilekroć w treści „Ogólnych warunków uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Rolltravel Spółka Cywilna” mowa jest o:
 - a) Organizatorze lub Biuro lub Rolltravel - należy przez to rozumieć podmiot wskazany w Umowie - Zgłoszeniu jako organizatora imprezy;
 - b) Kliencie - należy przez to rozumieć, osobę fizyczną lub prawną, która zamierza zawrzeć lub zawarła Umowę o udział w imprezie turystycznej zorganizowanej przez Rolltravel na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby (przy czym zawarcie Umowy nie stanowi przedmiotu działalności gospodarczej zarówno podmiotu zawierającego umowę jak i osoby na rzecz której Umowa została zawarta), a także osobę, której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą Umową;
 - d) Imprezie - należy przez to rozumieć imprezę turystyczną organizowaną przez Rolltravel;
 - e) Pracownikach Organizatora - należy przez to rozumieć instruktorów oraz rezydentów Organizatora;
 - f) Warunkach - należy przez to rozumieć Ogólne warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych;
 - g) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (Dz.U.2017.1553 t.j. z dnia 2017.08.18);
 - h) Katalogu - należy przez to rozumieć folder zawierający w szczególności dane dotyczące Organizatora, oferty wyjazdowe, ramowe programy imprez, Ogólne warunki uczestnictwa, Informacje dodatkowe, cennik lub skróconą broszurę zawierającą w szczególności elementy określone powyżej;
 - i) Stronie internetowej- należy przez to rozumieć oficjalną stronę Organizatora znajdującą się pod adresem www.rolltravel.pl, na której to zamieszczane są przez Organizatora oficjalne informacje dotyczące Organizatora, oferty wyjazdowej, ramowych programów imprez, Ogólnych warunków uczestnictwa, Informacji dodatkowej, cennika;
 - j) Siła wyższa – każde zjawisko zewnętrzne, nieuchronne, którego nie można było przewidzieć ani mu się przeciwstawić, w szczególności zjawisko o charakterze faktycznym, prawnym lub administracyjnym, które mimo dołożenia wszelkich rozsądnych starań i wysiłków pozostaje poza kontrolą Stron Umowy. Za siłę wyższą w szczególności uważa się: zamieszki, strajki, rozruchy społeczne, aresztowania, zagrożenia wojną, blokady embargo, akty jednostek wojskowych, oraz zmiany warunków atmosferycznych.
2. Niniejsze Ogólne warunki uczestnictwa w imprezach, zwane dalej Warunkami, określają zasady udziału Klientów w imprezie i stanowią integralną część Umowy-Zgłoszenia.
3. Warunki dotyczą wszystkich imprez turystycznych organizowanych przez Rolltravel i zamieszczonych w katalogu, innych materiałach pisemnych Organizatora oraz na jego stronie internetowej.
4. Organizator informuje, że administratorem danych osobowych podanych przez Klientów jest Rolltravel Spółka Cywilna z siedzibą w Płocku 09-400, przy ulicy Kazimierza Wielkiego 9/16, a podane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej Umowy oraz działań

marketingowych. Podane przez Klientów dane osobowe mogą zostać udostępnione w celu realizacji zawartej z Biurem imprezy innym podmiotom, w tym przewoźnikom lotniczym, firmie ubezpieczeniowej, obsłudze imprezy (pilotom, kierowcom), agentom współpracującym z Organizatorem na podstawie umów agencyjnych i franchisingowych, kontrahentom zagranicznym. Podanie danych osobowych przez Klientów jest dobrowolne i mają oni prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, a także prawo do ich poprawiania.

II. ZAWARCIE UMOWY

1. Przed zawarciem Umowy - Zgłoszenia Klient zobowiązany jest do wnikliwego zapoznania się z treścią: Katalogu zawierającego oferty wyjazdowe oraz ramowy program imprezy, Ogólnych warunków uczestnictwa, Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia oraz cennikiem, które to stanowią integralną część umowy.
2. Katalogi i inne informacje pisemne Biura, a także informacje podane na stronie internetowej Biura stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy i nie są ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
3. Zawarcie umowy następuje każdorazowo po zapoznaniu się Uczestnika z ofertą zawartą w materiałach wskazanych powyżej, z chwilą zgłoszenia nazwisk Uczestników, podpisania Umowy przez przedstawiciela lub agenta Organizatora i osobę zgłaszającą udział w imprezie turystycznej lub wpłacenia przez Klienta lub inną osobę występującą w jego imieniu opłaty zawartej w Umowie.
4. Zawarcie umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych. Zgoda powyższa winna zostać sporządzona w formie pisemnej z podpisami opiekunów poświadczonymi notarialnie, o ile małoletni wyjeżdża bez opiekuna ustawowego. Zgoda powinna zawierać dane osoby towarzyszącej w wyjeździe, która odpowiedzialna będzie za opiekę osoby małoletniej.
5. Podpisując Umowę - Zgłoszenie Klient deklaruje, że stan jego zdrowia oraz osób objętych zgłoszeniem pozwala na korzystanie ze świadczeń i programu imprez będących przedmiotem umowy.
6. Podpisując Umowę - Zgłoszenie Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie swoich (oraz pozostałych Uczestników) danych osobowych, niezbędnych dla realizacji imprezy.
7. Podpisanie Umowy - Zgłoszenia oznacza, że Uczestnik (w imieniu własnym i pozostałych Uczestników z umowy-zgłoszenia) zgadza się na warunki i postanowienia niniejszej umowy oraz załączników do niej, stanowiących jej integralną część.
8. Klient dokonując zapłaty oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki Umowy oraz Warunki Uczestnictwa w wycieczce.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ceny świadczeń dla Uczestników są cenami umownymi i obejmują podatek od towarów i usług. Miejscem spełnienia świadczeń z umowy jest wskazany przez Biuro rachunek bankowy określony w zawartej z Uczestnikiem umowie.
2. Uczestnik zobowiązuje się do wpłaty zaliczki w kwocie i terminie zawartym w Umowie. W momencie zakupu przez Rolltravel biletów lotniczych na wycieczkę, której dotyczy Umowa, zaliczka staje się zadatkiem i nie podlega zwrotowi. Reszta kwoty winna zostać wpłacona na rachunek wskazany w Umowie, w ustalonym w niej terminie. W przypadku rezerwacji dokonanej bezpośrednio za pośrednictwem strony internetowej Organizatora, klient zobowiązuje się do wykonania płatności poprzez system PayU. W przypadku umowy zawartej w formie pisemnej i realizacji płatności przelewem bankowym, zapłata powinna nastąpić w ciągu 24 h od momentu

zawarcia umowy. Przy obliczaniu powyższego terminu nie uwzględnia się dni ustawowo uznanych za wolne od pracy oraz sobót.

IV. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

Gdy po zawarciu umowy, a przed rozpoczęciem imprezy, Organizator zmuszony będzie, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki umowy z Klientem, zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić o nich Klienta. W takim wypadku Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Organizatora o akceptacji zmienionych warunków umowy lub o rezygnacji z imprezy. W przypadku odstąpienia od umowy Uczestnikowi przysługuje zwrot wszystkich wniesionych świadczeń. Klient, który po otrzymaniu informacji na temat zmiany istotnych warunków umowy wyrazi na nie zgodę, biorąc udział w imprezie, nie ma prawa do odszkodowania z tytułu tych zmian. Biura podróży pośredniczące w zawarciu umowy o udział w imprezie turystycznej nie są uprawnione do składania jakichkolwiek wiążących zapewnień i obietnic lub dokonywania uzgodnień odbiegających od treści podanej w ofercie wydawanej przez Organizatora, bez pisemnego potwierdzenia takiej okoliczności przez Organizatora.

V. REZYGNACJA Z IMPREZY LUB ZMIANA TERMINU

1. Rezygnacja lub zmiana terminu imprezy turystycznej przez Uczestnika wymaga pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności. Oświadczenie to winno zostać doręczone do siedziby Organizatora imprezy lub do punktu sprzedaży na piśmie (do rąk własnych za pokwitowaniem odbioru, faxem, e-mailem lub listem poleconym).

2. Z tytułu rezygnacji z Imprezy klientowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty po potrąceniu faktycznie poniesionych przez Organizatora kosztów. Organizator informacyjnie podaje, że w przypadku imprez lotniczych ukształtowane historycznie średnie koszty potrąceń (względem całkowitej wartości zawartej umowy) kształtują się następująco:

- do 45 dni przed dniem wyjazdu – stała opłata manipulacyjna 250,00zł/os.,
- od 44 do 31 dni przed dniem wyjazdu – do 30 % ceny imprezy,
- od 30 do 14 dni przed dniem wyjazdu – do 65 % ceny imprezy,
- od 13 dni przed dniem wyjazdu lub później – do 95 % ceny imprezy,

3. W przypadku, gdy Uczestnik rezygnujący z udziału w wykupionej imprezie, wskaże inną osobę mogącą wziąć udział w jego miejsce oraz na piśmie, w terminie wskazanym przez Organizatora (najpóźniej w 7 (siódmym) dniu przed dniem rozpoczęcia imprezy), przeniesie na nią swoje uprawnienia jako uczestnika imprezy, a osoba ta przyjmie na siebie obowiązki wynikające z Umowy - Zgłoszenia uczestnictwa w imprezie, Organizator (o ile nie wystąpią inne, niezależne od niego przeszkody) pobiera za dokonanie zmiany opłatę w wysokości 100 zł (sto złotych). W takich przypadkach Klient oraz osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie za zapłatę kosztów związanych z czynnościami zmiany (takie jak kupno nowego biletu lotniczego) oraz za zapłatę ceny za uczestnictwo w imprezie (w części nieziszczonej przez dokonaniem zmiany).

4. Na zasadach wskazanych w pkt.2 klient Uczestnik ponosi koszty rezygnacji również, gdy nie stawił się punktualnie na lotnisku lub w miejscu rozpoczęcia imprezy turystycznej, w czasie podanym przez Organizatora lub jeżeli rozpoczęcie przez niego imprezy turystycznej jest niemożliwe ze względu na brak ważnych dokumentów tożsamości, np. dowodu osobistego lub paszportu.

5. Możliwość dokonania zmiany kierunku, miejsca i terminu wylotu czy terminu imprezy na życzenie uczestnika zależy w każdym przypadku od dostępności ofert. Organizator pobiera za dokonanie zmian w powyższym zakresie, o ile warunki promocji nie stanowią inaczej, opłaty w wysokości:

- każdorazowa zmiana rezerwacji w terminie do 50 dni przed dniem wyjazdu - opłata do 75 zł / rezerwacja,
- każdorazowa zmiana rezerwacji w terminie do 30 dni przed dniem wyjazdu - opłata do 300 zł / rezerwacja,

- każdorazowa zmiana rezerwacji w terminie krótszym niż 30 dni przed dniem wyjazdu - opłata do 500 zł / rezerwacja
- każdorazowa zmiana danych osobowych Uczestnika - 100 zł (nie dotyczy zmian wynikających ze zmiany dokumentów tożsamości i tzw. „literówek”)

Opłatą za zmianę rezerwacji nie są objęte: dopłata do ubezpieczenia od chorób przewlekłych i nowotworowych, kupno biletów lotniczych na nowy termin oraz inne dopłaty dokonywane w terminie do 7 dni przed wyjazdem.

6. W przypadku niemożności dokonania zmiany miejsca wylotu, terminu imprezy lub hotelu wynikającej z braku dostępności ofert Klienta oraz Organizatora wiąże pierwotna umowa z Klientem, chyba, że złoży on oświadczenie o rezygnacji z imprezy turystycznej.

VI. ODWOŁANIE IMPREZY

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z przyczyn od siebie niezależnych (np. decyzje władz państwowych, działanie siły wyższej itp.). W przypadku odwołania przez Organizatora imprezy turystycznej z ww. przyczyny Uczestnik ma prawo - według swojego wyboru - uczestniczyć w zaproponowanej przez Biuro imprezie zastępczej lub żądać zwrotu uiszczonej ceny (bez jakichkolwiek potrąceń).

VII. OBOWIĄZKI BIURA

1. Organizator posiada odpowiednią gwarancję ubezpieczeniową - numer gwarancji i nazwa Towarzystwa Ubezpieczeniowego jest każdorazowo podawana na Umowie - Zgłoszeniu, a każdy uczestnik wpłacający zaliczkę może otrzymać na żądanie kopię certyfikatu gwarancji OC Biura. Obowiązkowe ubezpieczenie OC Organizatora obejmuje sytuacje, gdy Biuro wbrew obowiązkowi, nie zapewnia Klientowi powrotu do kraju oraz pokrywa zwrot wpłat wniesionych przez Klientów w razie niewykonania umowy.

2. Biuro jest zobowiązane przed zawarciem umowy do podania Klientom ogólnych informacji o przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych (w tym o terminach oczekiwania na wydanie paszportu lub wize oraz o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału imprezie turystycznej). Biuro jest zobowiązane poinformować Uczestnika o szczególnych zagrożeniach dla zdrowia lub życia w miejscu planowanej imprezy oraz o możliwości ubezpieczenia z tym związanego.

3. Organizator jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia Klientowi jednego egzemplarza umowy.

4. Uczestnicy wyjazdów grupowych objęci są opieką opiekuna-instruktora, który odpowiedzialny jest za prawidłowy przebieg imprezy, realizację programu, zapewnienie opłaconych świadczeń oraz pomoc w sytuacjach losowych. Rezydenci są do dyspozycji turystów podczas dyżurów oraz pod wskazanym przez nich numerem. Organizator przed rozpoczęciem imprezy turystycznej zobowiązuje się do poinformowania Klienta o nazwisku lokalnego przedstawiciela Organizatora, o jego adresie oraz numerze telefonu.

5. Z dniem 16.07.2006 organizator podróży zobowiązany jest zgodnie z rozporządzeniem / WE/ 2111/2005 z dnia 14.12.2005 r. do poinformowania pasażerów korzystających z transportu lotniczego o tożsamości przewoźnika lotniczego wykonującego przewóz. Jeżeli w dniu zawarcia umowy nie jest jeszcze znany przewoźnik lotniczy, to Biuro zobowiązuje się tymczasowo do podania nazwy przypuszczalnego przewoźnika. Jak tylko ostatecznie zostanie ustalony przewoźnik, organizator niezwłocznie powiadomi o tym Klienta poprzez biuro agencyjne, w którym dokonana została rezerwacja. W wypadku zmiany przewoźnika po zawarciu umowy Klient zostanie również niezwłocznie o tym poinformowany przez organizatora. Rolltravel zastrzega sobie możliwość zmiany linii lotniczych i numerów lotów.

VIII. UBEZPIECZENIE

Uczestnik imprezy, który wykupi ubezpieczenie przez biuro Rolltravel, jest ubezpieczony od kosztów leczenia za granicą (KL) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Wysokość sum ubezpieczenia, jego zakres oraz propozycje ubezpieczeń fakultatywnych podane są w Ogólnych warunkach ubezpieczenia, dostępnych zarówno na stronie internetowej Organizatora, jak i w Biurach, oraz wydawanych każdorazowo na żądanie Klienta. Klientom cierpiącym na choroby przewlekłe polecamy wykupienie dodatkowego wariantu ubezpieczenia na wypadek ujawnienia się dolegliwości związanych z chorobą podczas imprezy turystycznej. Podstawowy pakiet ubezpieczenia, którym objęci są uczestnicy imprez turystycznych nie obejmuje kosztów leczenia następstw chorób przewlekłych.

IX. WYŁĄCZENIE I OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI ORGANIZATORA

1. Biuro odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie: działaniem lub zaniechaniem Uczestnika, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą - art. 11 a ustawy o usługach turystycznych (Dz.U.2017.1553 t.j. z dnia 2017.08.18). W przypadkach, tych koszty wynikłe z zaistnienia ww. sytuacji obciążają Klienta (koszty powrotu, zakwaterowania itp.). Organizator doloży wszelkiej należytej staranności w celu udzielenia Klientowi pomocy.
2. Biuro nie gwarantuje miejsca w środku transportu (busie, autokarze lub samolocie) w razie samowolnej (to jest nie akceptowanej przez Biuro) zmiany przez uczestnika miejsca wsiadania lub wylotu.
3. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za podjętą przez odpowiednich urzędników granicznych/imigracyjnych odmowną decyzję wpuszczenia Uczestnika do danego kraju, jeśli okoliczność taka nastąpi wyłącznie w związku z działaniem lub zaniechaniem tych urzędników i z przyczyn niezawinionych przez Biuro. W takim przypadku Uczestnik zapewnia sobie powrót do miejsca zamieszkania na własny koszt, a Biuro zwraca jedynie wartość nie zrealizowanych świadczeń po potrąceniu faktycznie poniesionych przez Biuro kosztów związanych z ich zakupem u kontrahentów.
4. Jeśli w wyniku działania siły wyższej (również pogody uniemożliwiającej jazdę na rolkach, tj. opady, oblodzenie, itp.) niemożliwej do przewidzenia w chwili zawierania umowy, świadczenie imprezy turystycznej zostanie utrudnione, zakłócone lub zagrożone, a w skutek działania siły wyższej powstaną dodatkowe koszty świadczeń - nie przewidziane w ramach umowy-zgłoszenia (na przykład: dodatkowa doba hotelowa, dodatkowy posiłek, dodatkowy transfer, odwołanie zajęć itp.), Klient uzyska pomoc przedstawicieli Biura przy dokonaniu takiej transakcji, zaś koszty zakupu owych dodatkowych świadczeń będą ponoszone przez Klienta i Biuro w sposób niedyskryminujący żadnej strony.
5. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za zmianę programu imprezy turystycznej dokonaną na życzenie i za zgodą Uczestników imprezy.
6. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za umowy zawierane przez Uczestnika w miejscu pobytu z lokalnymi przedsiębiorcami.
7. Opisane w katalogu wycieczki fakultatywne podane są tam jedynie informacyjnie i nie stanowią oferty handlowej. Biuro nie gwarantuje także że będą one wszystkie realizowane.

X. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik zobowiązany jest podporządkować się wszelkim wskazówkom i zaleceniom porządkowym przedstawicieli Biura umożliwiającym realizację programu imprezy oraz do bezwzględnego przestrzegania miejsca i godzin zbiórek określonych w umowie i ofercie oraz posiadania przy sobie oryginału lub kopii Umowy-Zgłoszenia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania na miejscu zbiórki dokumentów podróжных (dowód osobisty, paszport), wiz turystycznych uprawniających go do przekraczania granic krajów objętych programem imprezy oraz do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, krajach tranzytowych i docelowych.
3. Klient zobowiązany jest podczas przelotów do przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych w tym e-papieros, nadużywania alkoholu oraz wszelkich środków pobudzających i psychoaktywnych.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych oraz dotyczących bezpieczeństwa (np. pożarowych, policyjnych itp.). Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia wszystkich lokalnych opłat w miejscu pobytu (np. podatki lokalne, opłaty klimatyczne, kaucje, opłaty za telefony w pokoju hotelowym, korzystanie z minibaru itp.) – pod rygorem poniesienia ich przez Organizatora, który następnie wystąpi przeciwko Klientowi z powództwem do właściwego Sądu (co wiązać się będzie z koniecznością poniesienia przez stronę przegrywającą dodatkowo kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego).
5. Uczestnik ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez niego na przedmiotach należących do Biura, innych uczestników, hoteli, linii lotniczych itp. Organizator zastrzega sobie prawo do obciążania Klienta kosztami powstałymi z jego winy, w szczególności w przypadku braku wymaganych dokumentów lub naruszenia przepisów celnych przy przekraczaniu granicy lub innego istotnego naruszenia obowiązków spoczywających na Kliencie, jeżeli dojdzie do zakłócenia przebiegu trwania imprezy turystycznej, a po stronie Biura powstaną dodatkowe koszty związane z tymi naruszeniami. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają ich prawni opiekunowie.
6. Dane osobowe Klienta znajdujące się w ważnym/aktualnym dokumencie, którym będzie się legitymował w trakcie podróży (dowód osobisty lub paszport) muszą być tożsame z danymi zawartymi w umowie. Klient jest bezwzględnie zobowiązany przy zawarciu umowy podać dane osobowe, które będą aktualne w chwili rozpoczęcia podróży. W razie zmiany danych osobowych po zawarciu umowy a przed rozpoczęciem imprezy, Klient jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Organizatora o tym fakcie – nie później jak 24h przed wylotem lub wyjazdem. W przypadku zmiany danych osobowych Klienta zawartych w umowie na krócej niż tydzień przed dniem wylotu, np. w celu dostosowania ich do danych osobowych znajdujących się w dokumencie, którym Klient będzie się legitymował w trakcie podróży (dowód osobisty lub paszport), Organizator uprawniony będzie do obciążenia Klienta kosztami dokonania takiej zmiany. Klient nadto jest zobowiązany do każdorazowego informowania Organizatora o zmianie danych teleadresowych, w szczególności zmiany numeru kontaktowego przed rozpoczęciem imprezy, jak i w trakcie jej trwania.
7. Organizator ma prawo do rozwiązania Umowy z Klientem w trybie natychmiastowym i wydalenia Uczestnika z imprezy turystycznej, w przypadku gdy ten w trakcie trwania jest w stanie nietrzeźwości lub w stanie po spożyciu środków odurzających, wywołującym zakłócenia w przebiegu trwania imprezy turystycznej. Przed zastosowaniem powyższej procedury Organizator zobowiązany jest do wezwania Policji bądź do uzyskania oświadczenia pilota (rezydenta) oraz co najmniej 3 pozostałych uczestników imprezy. Klientowi, z którym rozwiązano umowę w trybie natychmiastowym, przysługuje zwrot kwoty stanowiącej równowartość niewykorzystanych świadczeń po potrąceniu z niej kosztów rzeczywistych wynikających przerwania uczestnictwa w imprezie oraz ewentualnych kosztów związanych z powrotem Klienta do miejsca wyjazdu.
8. Klient zobowiązuje się do zabrania ze sobą własnego sprzętu roolkowego oraz ochronnego lub wypożyczenia takowego na miejscu. W przypadku braku sprzętu ochronnego Klient nie bierze udziału w zajęciach.

9. Klient zobowiązuje się przestrzegać ciszy nocnej (23:00 - 7:00) oraz regulaminu miejsca zakwaterowania.

XI. REGULAMIN MIEJSCA ZAKWATEROWANIA

1. Doba hotelowa trwa od godziny 19:00 w pierwszym dniu zarezerwowanego terminu i kończy się o godzinie 10:00 w ostatnim dniu zarezerwowanego terminu.

2. Cisza nocna obowiązuje od godz. 23:00 do 7:00.

3. Klucze do pokoju wydawane są po dokonaniu czynności meldunkowych, na podstawie dokumentu tożsamości lub paszportu.

4. Gość jest zobowiązany zwrócić klucze. Niezwrócenie kluczy przed zakończeniem doby hotelowej spowoduje naliczenie dodatkowej opłaty za kolejną dobę. W razie zagubienia lub nieoddania klucza obowiązuje opłata w wysokości 30 euro .

5. Gość zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania rezydenta o szkodach wyrządzonych przez siebie podczas pobytu. Równowartość tych szkód i ich usunięcia pokrywa Gość.

6. Mieszkanie nie może być zamieszkanym przez większą liczbę osób, aniżeli zgłoszona w rezerwacji.

7. Jeśli faktyczna liczba gości w mieszkaniu przekroczy liczbę osób zgłoszonych w rezerwacji, Rolltravel ma prawo obciążyć Gościa dodatkową opłatą za każdą niezgłoszoną osobę w wysokości opłaty wynikającej z rezerwacji, bądź też natychmiastowo rozwiązać rezerwację bez zwrotu wpłaconej opłaty.

8. Zabronione jest urządzenie imprez towarzyskich uciążliwych dla innych lokatorów budynku. W przypadku interwencji służb porządkowych, Rolltravel nałoży na Gościa karę w wysokości 500 złotych.

9. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Rolltravel nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości, kierownictwo oraz pracownicy mogą odmówić bowiem dalszego świadczenia usług osobie, która naruszyła tę zasadę poprzez zachowanie powszechnie uznawane za nieprzyzwoite.

10. W mieszkaniach (także na balkonie i/lub tarasie) oraz na korytarzu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz innych używek. Za naruszenie zakazu Rolltravel nałoży na Gościa karę w wysokości 500 złotych.

11. Dopuszcza się używanie w pokojach urządzeń elektrycznych nie stanowiących wyposażenia mieszkania jednak pełną odpowiedzialność za ich stan i ewentualne skutki użytkowania ponosi wynajmujący.

12. Gość ponosi odpowiedzialność za zachowanie osób towarzyszących oraz odwiedzających go w mieszkaniu.

13. Gość nie jest uprawniony podnajmować mieszkanie, ani udostępniać go osobom trzecim.

14. Gość jest zobowiązany każdorazowo zabezpieczyć mieszkanie w przypadku jego opuszczenia poprzez zamknięcie okien oraz drzwi wejściowych na klucz. Gość zobowiązany jest sprawować staranną pieczę nad przekazanymi mu kluczami.

15. W przypadku rażącego lub chuligańskiego naruszenia zasad korzystania z pokoju, Rolltravel jest uprawnione do rozwiązania najmu ze skutkiem natychmiastowymi i usunięcia

Gościa wraz z osobami mu towarzyszącymi z pokoju. Rozwiązanie umowy nie uprawnia Gościa do żądania zwrotu opłaty za wynajęcie pokoju.

XI. PRZELOT I PRZEJAZDY

1. Lot do miejsca docelowego i przylot z niego podlegają warunkom zawartym w 2. Konwencji Warszawskiej z 1929 r. z późn.zm. i aneksami dostosowanymi do ustawodawstw narodowych, Konwencji Montrealskiej z 1999 r. o ujednoczeniu niektórych zasad dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego, zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 2027/97 w sprawie odpowiedzialności przewoźnika lotniczego z tytułu wypadków lotniczych.
2. Przelot samolotem odbywa się na liniach czarterowych w klasie turystycznej lub przelotem liniowym. Od momentu odprawy bagażowo - paszportowej Klienci objęci są opieką linii lotniczych. Podczas lotu Klientom nie towarzyszy rezydent. Przedstawiciel Organizatora będzie oczekiwał po przylocie w miejscu zakwaterowania. Realizowanie podróży drogą lotniczą z różnych względów programowych czy technicznych może ulec zmianie.
3. Klienci uczestniczący w imprezie turystycznej obejmującej przelot samolotem lub klienci którzy zawarli umowę o usługę turystyczną, której przedmiotem jest tylko przelot samolotem powinni stawić się na lotnisku na co najmniej dwie lub trzy godziny przed planowanym odlotem zgodnie z informacją zawartą w dokumentach podróży.
4. Podawane godziny przelotów i wyjazdu zarówno w momencie rezerwacji, jak i na dokumentach podróży są jedynie godzinami przewidywanymi i mogą ulec zmianie (na przykład ze względu na bezpieczeństwo pasażerów, na przejściowe przeciążenia międzynarodowych korytarzy powietrznych, niekorzystne warunki atmosferyczne). W niektórych przypadkach przylot/przejazd na miejsce docelowe może odbywać się w godzinach nocnych, a powrót w godzinach porannych.
5. W przypadku imprez samolotowych Klient zobowiązany jest do potwierdzenia aktualnej godziny przelotu na 24 godziny przed wylotem.

XII. BAGAŻ

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za bagaż oraz rzeczy niepowierzone Organizatorowi, pozostawione w miejscu publicznym, na miejscu zbiórek lub przesiadek.
2. W przypadku wycieczek lotniczych reklamację dotyczącą zniszczenia bagażu należy zgłosić liniom lotniczym w ciągu 7 dni od daty zdarzenia, a zagubienie bagażu w ciągu 21 dni od daty zdarzenia.
3. W razie zaginięcia lub uszkodzenia bagażu w trakcie lotu Klient powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt przedstawicielowi przewoźnika na lotnisku i wypełnić protokół zgłoszenia szkody lub zaginięcia bagażu. Tylko taki dokument pisemny oraz kwit bagażowy (wraz z kartą pokładową) jest podstawą roszczeń o odszkodowanie od linii lotniczych lub towarzystwa. Organizator Imprezy turystycznej nie odpowiada za zaginięcie lub uszkodzenie bagażu.
4. Reklamacje dotyczące uszkodzenia lub splądrowania bagażu w trakcie przewozu lotniczego należy składać pisemnie na formularzu PIR (Property Irregularity Report), dostępnym na lotniskach, na adres przedstawicielstwa linii lotniczych w terminie 7 dni od odebrania uszkodzonych przedmiotów. Reklamacje wynikające z opóźnienia w dostarczeniu bagażu należy składać pisemnie na adres przedstawicielstwa linii lotniczych do 21 dni od dnia przekazania bagażu pasażerowi.

XIII. HAŁAS

1. Organizator informuje, że bogata infrastruktura turystyczna (dyskoteki, bary, tawerny), ciepły klimat, atmosfera urlopu sprzyja nocnemu życiu towarzyskiemu. Tym samym Organizator nie może zapewnić kompletnej ciszy podczas wypoczynku Klienta i należy się liczyć z pewnymi niedogodnościami spowodowanymi hałasem. Organizator nie odpowiada również za niedogodności spowodowane pracami budowlanymi prowadzonymi poza obiektem zakwaterowania Klienta.

XIV. REKLAMACJE

1. Organizator ogranicza swoją odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych do dwukrotności ceny imprezy w stosunku do każdego Klienta, zgodnie z art. 11b Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych. Ograniczenie nie dotyczy szkód na osobie.
2. W przypadku stwierdzenia przez Klienta w trakcie trwania imprezy turystycznej wadliwego wykonania Umowy, Klient powinien niezwłocznie zawiadomić o tym przedstawiciela Organizatora (pilota, rezydenta) w miejscu powstania zdarzenia, lub w przypadku braku możliwości poinformowania przedstawiciela, bezpośrednio centralę Organizatora celem umożliwienia usunięcia wady na miejscu. Przyjęcie reklamacji przez pilota/rezydenta winno być przez niego potwierdzone na piśmie.
3. Niezależnie od zawiadomienia Organizatora o wadach imprezy, Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w terminie 30 dni od zakończenia imprezy, w formie pisemnej listem poleconym (nie faxem i nie e-mailem) wysłanym na adres siedziby Organizatora podany w Umowie - Zgłoszeniu. Decyduje data stempla pocztowego.
4. Reklamacja winna zawierać dokładne oznaczenie imprezy której dotyczy w tym przynajmniej dane osób ją wnoszących, numer imprezy oraz opis stanu faktycznego a także w miarę możliwości dokument potwierdzający zawarcie umowy, dokumentację fotograficzną itp. Organizator zastrzega sobie okres 30 dni, liczonych od dnia odbioru reklamacji, na jej rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi.
5. Podstawą reklamacji nie mogą być okoliczności, za które biuro podróży nie ponosi odpowiedzialności (np. odwołanie zajęć z powodu pogody). Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wartości świadczeń, których nie wykorzystał w trakcie imprezy, z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora lub w przypadku niestawienia się na wyznaczoną zbiórkę w dniu wyjazdu.

XV. POLITYKA PRYWATNOŚCI

Rolltravel S. C. dokłada wszelkich starań, aby dotyczące Państwa informacje pozostawały prywatne. W związku z tym publikujemy dokument wyjaśniający zasady oraz sposób gromadzenia, przetwarzania i wykorzystywania informacji o użytkownikach naszego serwisu internetowego. Prosimy o uważne przeczytanie dokumentu w celu zrozumienia naszej polityki prywatności oraz sposobu wykorzystania Państwa danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych użytkowników serwisu jest Rolltravel S. C. (zwany dalej Administratorem).
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Udostępnienie danych osobowych ma charakter dobrowolny, a ich przetwarzanie następuje:
 - w celu realizacji przepisów prawa,
 - w celu realizacji umowy,
 - na potrzeby działań promocyjnych i handlowych Administratora.

4. Dane osobowe zgromadzone przez Administratora mogą być udostępnione:
 - odpowiednim organom państwowym na ich żądanie na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - innym osobom i podmiotom – w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa, jedynie za uprzednią zgodą osoby, której te dane dotyczą.
5. Administrator zapewnia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych udostępnionych przez użytkowników serwisu, w szczególności uniemożliwiające dostęp do nich osobom trzecim lub ich przetwarzanie z naruszeniem przepisów prawa, zapobiegające utracie danych, ich uszkodzeniu lub zniszczeniu.
6. Użytkownikom serwisu przysługuje prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych udostępnionych, prawo dokonywania uzupełnienia, korekt oraz aktualizacji treści danych poprzez kontakt z Administratorem Danych Osobowych:
Rolltravel S. C.
ul. Kazimierza Wielkiego 9/16
09-400 Płock
 - żądania czasowego lub stałego wstrzymania przetwarzania danych osobowych lub ich usunięcia, o ile okazałyby się one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zebrane z naruszeniem przepisów prawa,
 - sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – oraz prawo żądania ich usunięcia, gdy staną się one zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.
7. Administrator zastrzega sobie prawo do przechowywania uzyskanych za pomocą serwisu informacji tak długo, jak jest to dozwolone ze względów prawnych, regulacyjnych, oraz ze względu na usprawiedliwione cele biznesowe.
8. Administrator ma prawo wykorzystywać dane osobowe użytkowników serwisu do celów badań rynkowych oraz dla innych celów marketingowych, pod warunkiem uzyskania zgody od użytkowników serwisów na wykorzystanie danych do celów wskazanych w niniejszym ustępie.
9. Użytkownicy serwisu mają prawo żądania udostępnienia kopii ich danych osobowych, które są przetwarzane oraz do sprostowania jakichkolwiek nieścisłości. Prośby o udzielenie informacji należy zgłaszać do Centrum Obsługi Klienta.
10. Jakikolwiek pytania, komentarze, reklamacje lub prośby dotyczące polityki prywatności są mile widziane i powinny być adresowane do: Centrum Obsługi Klienta.

Informujemy, że mają Państwo również prawo skontaktować się z lub zgłosić reklamację dotyczącą polityki prywatności do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych Warunkami Uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z 23.04.1964 r. Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z 29.08.1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.2017.1553 t.j. z dnia 2017.08.18). Ewentualne spory, strony będą rozstrzygały polubownie a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez właściwy miejscowo sąd. Nieważność pojedynczych postanowień umowy - zgłoszenia lub niniejszych Warunków nie narusza ważności całej umowy.

Czytelny podpis oznacza zapoznanie się z Warunkami Uczestnictwa oraz ich akceptację.

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i Nazwisko